

Heerlen

Regeling gebruik gemeentelijke binnensportaccommodaties

Gemeente Heerlen
Bureau Sport-
accommodaties
Postbus 1
6400 AA Heerlen
14 045
+31(0)45 560 5040
www.heerlen.nl

Pagina
1/5

versienummer formulier
11.02.2014

Genoemde accommodaties zijn gebouwd in het belang van een goede lichamelijke oefening en sportbeoefening. Het scheppen van voorwaarden voor een verantwoorde, veilige en hygiënische wijze van sportbeoefening in deze accommodaties vergt grote geldbedragen. De beoogde resultaten kunnen alleen worden bereikt als de accommodaties op de juiste wijze worden gebruikt.

Artikel 1

Aanvraag

De aanvraag tot het gebruiken, het wijzigen van het gebruik en de mededeling betreffende het beëindigen van het gebruik dienen als regel veertien dagen vóór het tijdstip van ingang, wijziging of beëindiging schriftelijk worden ingediend bij de dienst facilities, bureau sportaccommodaties van de gemeente Heerlen, Postbus 1, 6400 AA Heerlen.

Artikel 2

Gebruiksduur

Het gebruik van de sportvloer of een gedeelte ervan geldt voor de tijd, die genoemd is in de u toegezonden ingebruikgeving.

Artikel 3

Bestemming

De accommodaties mogen in principe alleen gebruikt worden voor sportbeoefening. Indien door de ingebruikgever toestemming is verleend kunnen deze ook voor andere doeleinden worden gebruikt. Gebruiker wordt geacht ten volle bekend te zijn met het door haar in gebruik ontvangende. De ingebruikgever is niet verantwoordelijk voor al dan niet geschiktheid voor het gebruik volgens de door de gebruiker bedoelde bestemming.

Artikel 4

Vergoeding

De vergoeding, die voor het gebruik is verschuldigd en waarvoor een factuur wordt ontvangen, dient te worden voldaan met inachtneming van de op de factuur vermelde betalingstermijn. Het niet voldoen hieraan kan leiden tot beëindiging van het gebruik onverminderd de verplichting van gebruiker tot betaling van de verschuldigde vergoeding en andere kosten.

> lees verder

Artikel 5

Buiten gebruik

Van de accommodaties kan geen gebruik worden gemaakt:

- a. indien onderhoudswerkzaamheden moeten worden verricht;
- b. indien deze naar het oordeel van de ingebruikgever nodig zijn voor andere doeleinden;
- c. op die dagen en tijden, die jaarlijks daarvoor worden aangewezen en van te voren aan de gebruikers worden medegedeeld.

Artikel 6

Overmacht

Indien door overmacht of buitengewone omstandigheden van de accommodaties geen gebruik kan worden gemaakt, bestaat voor gebruiker in principe geen recht op vermindering van de gebruiksvergoeding. De ingebruikgever kan aan gebruiker op zijn verzoek, wanneer het in deze gevallen om omvangrijke gebruiksverminderingen gaat, gehele of gedeeltelijke kwijtschelding verlenen van de verschuldigde vergoeding of vervangende uren in een andere accommodatie beschikbaar te stellen.

Artikel 7

Beschadigingen

Gebruiker dient de accommodatie en bijbehorende inventaris in behoorlijke staat te houden. Alle beschadigingen, die tijdens en in verband met het gebruik ontstaan, behoren na afloop aan de conciërge te worden gemeld. Eventuele herstellingen geschieden alsdan vanwege de ingebruikgever op kosten van de gebruiker.

Ook in gevallen waarin deze melding niet gebeurt en bekend is wie de veroorzaker is van de schade, zullen de herstellingen op kosten van de gebruiker worden uitgevoerd. De gebruiker is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen in de accommodatie tijdens zijn gebruik gebeurt.

Artikel 8

Orde

Gebruiker draagt zorg voor de handhaving der orde. Aan het begin en aan het einde der oefeningen alsmede bij de wisseling der groepen dient gebruiker zorg te dragen voor een behoorlijk toezicht aan de ingang van het gebouw en in de kleedlokalen. Geen der leden mag de accommodatie betreden, wanneer geen verantwoordelijk leider aanwezig is.

Artikel 9

Handhaving uren

Gebruiker is ervoor verantwoordelijk, dat de sportvloer niet betreden wordt vóór het overeengekomen uur en niet wordt verlaten op een later tijdstip dan is vastgesteld. Het opbouwen van speeltoestellen en het inspelen dient te gebeuren binnen de in de ingebruikgeving vastgelegde uren.

Heerlen

Pagina
3/5

De kleedlokalen mogen gebruikt worden 20 minuten vóór en 20 minuten na de tijden, die vermeld zijn in de ingebruikgeving. Indien de omstandigheden daar aanleiding toe geven dient men de kleedruimte te gebruiken samen met andere gebruikers. De instructies van de conciërge ter zake dienen te worden opgevolgd.

Artikel 10

Reclame

Het maken van reclame is alleen toegestaan na verkregen schriftelijke toestemming van de ingebruikgever.

Artikel 11

Aanwezigheid accommodaties

Geen andere personen mogen in de accommodatie aanwezig zijn dan degenen, die aan de oefeningen deelnemen of deel uitmaken van het bestuur of de leiding der vereniging of bij de organisatie betrokken zijn. De instructies van de conciërge ter zake dienen te worden opgevolgd.

Artikel 12

Tribune/publiek

Indien er publiek op de tribune wordt toegelaten dient gebruiker zelf zorg te dragen voor voldoende toezicht.

Het meenemen en nuttigen van drank op de tribune is niet toegestaan.

Artikel 13

Wijziging gebruik

Indien tijdens de toegewezen uren van de accommodatie een ander gebruik wordt gemaakt dan vermeld in de ingebruikgeving, dient gebruiker dit tijdig te voren te melden aan de ingebruikgever en de nodige nadere informatie aan de conciërge te verstrekken.

Artikel 14

Algemene bepalingen

Niet toegestaan is:

- a. het betreden van de sportvloer alsmede de douche- en wasruimten en het z.g. schonevoetengedeelte in het kleedlokaal, anders dan op blote voeten of met specifieke zaalsportschoenen;
- b. het gebruik van sportschoeisel, dat eerder buiten de sportvloer gebruikt is, zonder dat het speciaal is schoon gemaakt;
- c. het dragen van schoenen met zolen, die strepen op de vloer veroorzaken;
- d. het roken in de zaal, de kleed- en wasruimten, de tribune, de gangen en op andere plaatsen waar dit aangegeven wordt;
- e. in de gymnastiekzalen te voetballen, behoudens toestemming van de ingebruikgever;
- f. de accommodatie op enigerlei wijze te verontreinigen;

> lees verder



- g. buiten de sportvloer andere plaatsen in het gebouw te betreden dan die, welke door de conciërge zijn toegewezen;
- h. van de tot de inventaris behorende ballen gebruik te maken;
- i. rijwielen, bromfietsen e.d. in het gebouw te brengen;
- j. materialen of stoffen te gebruiken waardoor de vloer, matten of andere materialen worden verontreinigd of beschadigd;
- k. huisdieren mee te nemen in het gebouw.

Artikel 15

Gebruik toestellen e.d.

Van de toestellen mag alleen gebruik worden gemaakt onder leiding van een bevoegd en verantwoordelijk leider. De toestellen dienen na gebruik op de daarvoor aangegeven plaats te worden teruggezet. Met het opruimen van de gebruikte toestellen dient op een zodanig tijdstip begonnen te worden, dat de volgende gebruiker op het hem toegewezen uur kan beginnen met de wedstrijd of oefening. Het plaatsen van verenigingsmateriaal in de accommodatie is niet toegestaan, behoudens toestemming van ingebruikgever. Voor ballen dient gebruiker zelf zorg te dragen. Er mogen geen ballen worden gebruikt, die voor enig buitenspel zijn gehanteerd.

Artikel 16

Gebruik oefenruimte voor krachttraining

Van de in een oefenruimte voor krachttrainingen aanwezige toestellen kan alleen gebruik worden gemaakt onder leiding van een bevoegd en verantwoordelijk leider. Individueel gebruik van de apparatuur is alleen mogelijk nadat door een bevoegd technisch leider schriftelijk is verklaard dat de betrokken persoon zelfstandig de apparatuur kan gebruiken. Het gebruik blijft voor de verantwoordelijkheid van de vereniging c.q. de technische leider.

Artikel 17

Verwarming etc.

De temperatuur van de verwarming wordt uitsluitend vanwege de ingebruikgever geregeld. Gebruiker is gehouden bij gebruik van licht en water de nodige zuinigheid in acht te nemen.

Artikel 18

Ongevallen/vermissingen

Voor ongevallen of vermissingen van eigendommen van gebruikers, draagt de ingebruikgever en de door hem aangewezen personen generlei verantwoording.

Artikel 19

Toezicht

De accommodatie wordt in principe geopend en gesloten door de conciërge, met uitzondering van de z.g. sleutelzalen. Hier geschiedt de opening en sluiting vanwege de gebruiker. Deze ontvangt hiertoe van de ingebruikgever een sleutel van de betreffende accommodatie, tegen betaling van een waarborgsom. Gebruiker is verplicht de aanwijzingen van de conciërge op te volgen en alle bijzonderheden aan hem/haar te melden.

Heerlen

Pagina
5/5

Artikel 20

Uitsluiting

Bij overtreding van ter zake geldende bepalingen en bij verkeerd gebruik kan een gebruiker de toegang tot het gebouw voor een nader te bepalen tijd worden ontzegd, onverminderd de verplichting voor gebruiker tot vergoeding van veroorzaakte schade of nadeel.

Artikel 21

Vrije toegang

De personeelsleden van de afdeling sport en recreatie der gemeente Heerlen en de leden van de bestuurscommissie sport en recreatie hebben steeds vrije toegang tot de accommodatie.

Artikel 22

Nadere voorschriften

In gevallen waarin deze bepalingen niet voorzien, beslist de ingebruikgever.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de bestuurscommissie sport en recreatie d.d. 10 oktober 1989.

De gemeente Heerlen hecht grote waarde aan uw privacy. Uw persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en beveiligd en slechts gebruikt voor de behandeling van uw Regeling gebruik gemeentelijke binnensportaccommodaties.

